

Załącznik nr 1

Regulamin rekrutacji do projektu grantowego TIK TO MY realizowanego w ramach projektu „Lekcja:Enter”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym TIK to MY realizowanym w ramach projektu „Lekcja:Enter” – Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
2. Projekt grantowy jest realizowany na podstawie umowy o powierzenie grantu nr G/POPC/2020/2/25.
3. Grantobiorcą projektu TIK TO MY jest Województwo Mazowieckie – Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie.
4. Biuro projektu TIK TO MY mieści się w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa.
5. Projekt grantowy TIK TO MY jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 na podstawie umowy podpisanej z Fundacją Orange, pełniącą rolę Operatora w ramach wyżej wymienionego Programu Operacyjnego.
6. Udział uczestników w projekcie grantowym jest bezpłatny.
7. Szkoła/Zespół szkół może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym w ramach jednego naboru do projektu.
8. Nauczyciel/nauczycielka może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym, w jednej grupie przedmiotowej.
9. Okres realizacji projektu TIK to MY: 01.09.2020 – 28.02.2022
10. Zasięg projektu grantowego: województwo mazowieckie.
11. Celem projektu grantowego jest przeszkolenie nauczycieli i przygotowanie ich do pełniejszego wykorzystywania nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy z uczniami, korzystania z e-zasobów w nauczaniu i uczeniu się, poznania aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci i młodzieży.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Regulamin** – oznacza treść niniejszego dokumentu zatytułowanego: Regulamin rekrutacji do projektu grantowego TIK TO MY realizowanego w ramach projektu „Lekcja: Enter”.
- **Projekt** – oznacza projekt „Lekcja: Enter” – realizowany przez partnerstwo w składzie: Fundacja Orange (Operator, Grantodawca), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz Instytut Spraw Publicznych.
- **Projekt grantowy** – oznacza projekt TIK TO MY realizowany przez Grantobiorcę na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej z Operatorem.
- **Grantobiorca** – oznacza Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa.
- **Operator, Grantodawca** – oznacza Fundację Orange.
- **Platforma** – oznacza platformę projektu „Lekcja:Enter”.
- **Platforma szkoleniowa** – oznacza platformę, na której będą prowadzone zajęcia online z uczestnikami projektu przewidziane do poprowadzenia w formie stacjonarnej przed pandemią koronawirusa i obostrzeniami z tym związanymi.
- **Trener lokalny/trenerka lokalna** – to osoba szkoląca uczestników projektu grantowego.
- **Uczestnik/uczestniczka projektu** – to nauczyciel/nauczycielka objęty/objęta działaniami szkoleniowymi w ramach projektu grantowego realizowanego przez Grantobiorcę.
- **Szkoła** – oznacza szkołę/zespół szkół, z której nauczyciel/nauczycielka bierze udział w projekcie grantowym.
- **Ścieżka edukacyjna** – oznacza proces edukacyjny obejmujący:
 - uczestnictwo w szkoleniu,
 - przygotowanie minimum 2 scenariuszy zajęć,
 - przeprowadzenie 2 obserwowanych lekcji z uczniami poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora.
 - wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Ukończenie ścieżki edukacyjnej przez uczestnika/uczestniczkę projektu grantowego wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:

- zgłoszenia się do projektu przez platformę,
- wypełnienia pretestu – wstępnego testu kompetencji cyfrowych,
- osiągnięcia minimalnego wymaganego progu frekwencji na szkoleniach to znaczy uczestnictwa w minimum 80% z 32 godzin szkolenia stacjonarnego prowadzonego w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na platformie szkoleniowej wskazanej przez Grantobiorcę oraz 8 godzin online prowadzonych na

platformie projektu „Lekcja:Enter” w przypadku czterech grup przedmiotowych z wyłączeniem informatyki, a w przypadku nauczycieli informatyki 80% z 35 godzin szkolenia stacjonarnego (w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii prowadzonego na platformie szkoleniowej wskazanej przez Grantobiorcę) oraz 5 godzin online prowadzonych na platformie projektu „Lekcja:Enter”,

- wypełnienia ankiety śródkresowej oceny szkolenia,
 - przygotowania minimum 2 scenariuszy lekcji dla uczniów z wykorzystaniem TIK,
 - uzyskania akceptacji od trenera lokalnego/trenerki lokalnej każdego z 2 przygotowanych przez nauczyciela scenariuszy lekcji,
 - poświadczenia na platformie projektu „Lekcja:Enter” uczestnictwa w 8 godzinach szkolenia online w przypadku czterech grup przedmiotowych z wyłączeniem informatyki lub 5 godzinach szkolenia online w przypadku nauczycieli informatyki,
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub pobranie zaświadczenia z Platformy “Lekcja:Enter” w przypadku zdalnej realizacji zajęć.
- **Minimalny skład zespołu nauczycieli** – to oznacza co najmniej:
 - 2 – 3 osobowe zespoły (w tym członek kadry kierowniczej), jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - 4-osobowe zespoły (w tym członek kadry kierowniczej), jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - 5-osobowe zespoły (w tym członek kadry kierowniczej), jeśli w szkole jest zatrudnionych więcej niż 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących.

§ 3

Uczestnicy/uczestniczki projektu grantowego

1. Grupę docelową projektu grantowego stanowią wyłącznie nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących uczących w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych. W projekcie grantowym musi uczestniczyć członek kadry kierowniczej danej szkoły/zespołu szkół, z której nauczyciele/nauczycielki biorą udział w szkoleniu.
2. W przypadku przystąpienia do projektu szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, udzielenie wsparcia nie może się wiązać z wystąpieniem pomocy publicznej.
3. W ramach projektu grantowego wsparciem zostanie objętych 576 osób spełniających kryteria uczestnictwa, z czego 30,03 % (173 os.) pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców. Liczba uczestników/uczestniczek projektu może ulec zwiększeniu.

4. Grupy szkoleniowe będą liczyły od 8 do 12 osób.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą operatora liczba uczestników projektu w grupie może ulec zmianie do 15 osób.

§ 4

Rekrutacja do projektu grantowego

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły w okresie od 12.11.2020 r. do czasu zrekrutowania minimum 100% uczestników, najpóźniej do 30.10.2021 r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa mazowieckiego.
3. Szkoła/Zespół szkół może wziąć udział w projekcie grantowym wyłącznie po spełnieniu warunku zgłoszenia ze szkoły lub z zespołu szkół minimalnej liczby osób, która wynosi odpowiednio:
 - 2-3-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - 4-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - 5-osobowy zespół w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących.
4. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
 - zgłoszenie Szkoły/Zespołu szkół do projektu przez członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego:
 - zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego – wypełnienie i przesłanie deklaracji uczestnictwa udziału w projekcie do Grantobiorcy;
 - zebranie przez szkołę/zespół szkół oświadczeń od nauczycieli o zapoznaniu się z treścią Regulaminu rekrutacji do projektu oraz zgodzie na zapisy wyżej wspomnianego Regulaminu (załącznik nr 2 do Deklaracji) – przesłanie deklaracji do Grantobiorcy;
 - podpisanie i przekazanie przez Dyrektora szkoły/zespołu szkół do Grantobiorcy Deklaracji udziału w projekcie grantowym. Podpisując Deklarację, Dyrektor szkoły/zespołu szkół jednocześnie zobowiązuje się do złożenia zobowiązania dotyczącego efektu trwałości, przekazania go Grantobiorcy w wersji pisemnej, wraz z Deklaracją – (załącznik nr 3 – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu grantowego). Podpisanie Deklaracji stanowi jednocześnie zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego;
 - Grantobiorca, po otrzymaniu podpisanej Deklaracji rejestruje szkołę/zespół szkół na platformie Lekcja:Enter, wysyła z platformy zaproszenie do członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego;

- członek kadry kierowniczej, po otrzymaniu zaproszenia od Grantobiorcy do uczestnictwa w projekcie grantowym (link do formularza uczestnictwa), przekazuje link do uzupełnienia danych zgłoszeniowych tym nauczycielom/nauczycielkom zatrudnionym w reprezentowanej przez siebie szkole/zespole szkół, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie grantowym;
 - indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego:
 - indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego następuje po zgłoszeniu na platformie szkoły/zespołu szkół;
 - nauczyciel otrzymuje link aktywacyjny z platformy w formie e-mail i dokonuje rejestracji;
 - nauczyciel wypełnia pretest, na podstawie którego będzie zakwalifikowany do grupy podstawowej lub zaawansowanej.
5. Rekrutacja prowadzona jest w następujący sposób:
- Dostęp do projektu grantowego mają wszystkie osoby wymienione w §3 pkt.1 Regulaminu, niezależnie od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku oraz orientacji seksualnej.
 - Grantobiorca na etapie rekrutacji, jak również realizacji projektu grantowego uwzględnia potrzeby osób z różnymi typami niepełnosprawności (np. sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w przypadku stacjonarnej realizacji zajęć).
6. Zakwalifikowanie do projektu grantowego szkoły/zespołu szkół oraz uczestników/uczestniczek jest uzależnione od realizacji zakładanych wskaźników projektu grantowego, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa tj.:
- Udział w projekcie będzie brało 576 nauczycieli/nauczycielek.
 - Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają:
 - osoby wymagające uczestnictwa w szkoleniu na poziomie podstawowym. Kwalifikacja do grupy o właściwym poziomie zaawansowania w stosowaniu TIK w pracy dydaktycznej następuje na podstawie wyników pretestu (wypełnionego podczas rejestracji na platformie), tzn. wyjściowego pomiaru kompetencji cyfrowych,
 - nauczyciele pracujący na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców, aż do uzyskania założonego w projekcie wskaźnika 30,03% uczestników z tych terenów.
7. Grantobiorca podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego.
8. Zmiana składu zespołu nauczycieli na platformie może być dokonana przez szkołę wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Grantobiorcy.

§ 5

Zakres oferowanego wsparcia

1. Grantobiorca w ramach projektu grantowego oferuje dwa rodzaje szkoleń: szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki oraz szkolenie dla nauczycieli/ nauczycielek pozostałych przedmiotów.
2. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek nauczania wczesnoszkolnego, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów artystycznych trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 32 godziny szkolenia stacjonarnego (realizowanego obecnie w formie zdalnej) oraz 8 godzin szkolenia online - praca indywidualna uczestnika szkolenia.
3. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 35 godziny szkolenia stacjonarnego (realizowanego obecnie w formie zdalnej) oraz 5 godzin szkolenia online - praca indywidualna uczestnika szkolenia.
4. Ze względu na zagrożenie epidemiczne, wywołane wirusem SARS-CoV-2 lub innego rodzaju wirusem, za zgodą Operatora, szkolenia będą realizowane w formie online na platformie edukacyjnej wskazanej przez Grantobiorcę.
5. Dla każdej z grup szkoleniowych Grantobiorca przeznacza minimum 5 godzin mentoringu.
6. Nauczyciele/nauczycielki ze wszystkich grup przedmiotowych uczestniczących w szkoleniach będą mieć dostęp do materiałów online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie grantowym

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny. Uczestnik rezygnujący z udziału w projekcie grantowym informuje szkołę o rezygnacji, następnie składa oświadczenie Grantobiorcy – załącznik nr 6 do Deklaracji.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku przedstawienia pisemnego zawiadomienia Dyrekcji szkoły o rezygnacji nauczyciela ze szkolenia (załącznik nr 6 do Deklaracji).
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie grantowym w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz naruszenia Zasad Współżycia Społecznego.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Dane osobowe uczestników Projektu będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją Projektu i będą chronione zgodnie z zasadami Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji do projektu obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie oraz przez cały okres trwania projektu grantowego TIK TO MY.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu grantowego lub dokumentów programowych oraz z innych ważnych powodów mających wpływ na realizację projektu grantowego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Grantobiorcy.

Załącznik nr 2

Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji do projektu grantowego TIK TO MY oraz zasadami przetwarzania danych.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu rekrutacji do projektu grantowego TIK to MY oraz Zasadami przetwarzania danych, a także nie wnoszę uwag, ani zastrzeżeń do postanowień ww. Regulaminu rekrutacji oraz postanowień ww. Zasad przetwarzania danych.

Czytelnie imię i nazwisko	podpis

Załącznik nr 3

Deklaracja efektu trwałości Dyrektora Szkoły/Zespołu Szkół przystępującej do projektu grantowego TIK to MY

Ja, niżej podpisany, reprezentujący szkołę
uczestniczącą w projekcie grantowym TIK to MY, realizowanym w ramach projektu „Lekcja: Enter” II edycja:

1. Zobowiązuję się do zapewnienia efektu trwałości poprzez wdrożenie TIK w proces kształcenia w Szkole polegający na:

- zapewnieniu uczestnictwa w szkoleniu co najmniej 1 nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów ogólnokształcących w danej szkole oraz przedstawiciela kadry kierowniczej;
- zapewnieniu uczestnictwa nauczycieli w międzyszkolnych sieciach współpracy i samokształcenia nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu;
- zapewnieniu zorganizowania w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w projekcie grantowym w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w projekcie co najmniej 2 lekcji otwartych dla nauczycieli swojej szkoły lub innych szkół, którzy nie uczestniczyli w projekcie, z wykorzystaniem TIK oraz e-zasobów w nauczaniu z każdej z grup przedmiotów;
- zapewnieniu korzystania z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach realizowanych przez nauczycieli biorących udział w projekcie grantowym w każdym tygodniu nauki w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu;
- zapewnieniu uczestnictwa nauczycieli szkoły w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w projekcie.

2. Zobowiązuję się do złożenia raportu z realizacji powyższych zobowiązań za pośrednictwem ankiety elektronicznej (w ciągu miesiąca po upływie roku od dnia zakończenia udziału w projekcie).
3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią oraz zakresem stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 i zobowiązuję się do ich stosowania.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia nauczycielom biorącym udział w projekcie grantowym:
 - ukończenia pełnej ścieżki edukacyjnej składającej się z 40-godzinnego szkolenia, przygotowania minimum 2 scenariuszy zajęć z wykorzystaniem TIK, przeprowadzenie minimum 2 obserwowanych zajęć z uczniami;
 - udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych (pretest) oraz wybranym losowo nauczycielom – w teście oceny zmiany kompetencji cyfrowych (posttest);
 - przeprowadzenia ewaluacji wyżej wymienionych zajęć obserwowanych, w postaci wewnętrznej ewaluacji lekcji obserwowanych;
 - udziału w prowadzonych w ramach projektu „Lekcja: Enter” działaniach ewaluacyjnych (badaniach ankietowych, wywiadach pogłębionych).
5. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu rekrutacji do projektu grantowego oraz pozostałymi załącznikami i wyrażam zgodę na wszystkie jego postanowienia.

.....
data i podpis Dyrektora szkoły

Załącznik nr 4

Oświadczenie Dyrektora szkoły o braku przedstawicieli wszystkich grup przedmiotowych

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany Dyrektor Szkoły/Zespołu Szkół oświadczam, że w projekcie grantowym „Lekcja: Enter” II edycja nie biorą udziału nauczyciele ze wszystkich grup przedmiotów.

Powodem jest:

- udział w projekcie najmniejszych szkół, w których wymagane jest uczestnictwo minimum 2 – 3 nauczycieli;
- udział w projekcie szkół ponadpodstawowych, w których nie ma nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
- udział w projekcie szkół podstawowych specjalnych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz szkół przyspasabiających do pracy, w których nie ma wielu przedmiotów ogólnokształcących w siatce godzin;
- inne:

.....

.....

Dyrektor Szkoły
pieczęć, czytelny podpis, data

Załącznik nr 5

Oświadczenie dla szkół niepublicznych

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko)

reprezentujący Szkołę/Zespół Szkół
.....
(nazwa szkoły/zespołu szkół)

będąca/y niepubliczną/ym szkołą/zespołem szkół o uprawnieniach szkoły publicznej oświadczam, że udział szkoły/zespołu szkół w grantcie TIK to MY w ramach projektu grantowego „Lekcja:Enter” nie wiąże się z wystąpieniem pomocy publicznej (w szczególności postaci udzielenia pomocy publicznej podmiotowi prowadzącemu szkołę).

.....
Podpis osoby reprezentującej Szkołę/Zespół Szkół
(pieczęć, czytelny podpis, data)

Załącznik nr 6

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie grantowym TIK TO MY realizowanym w ramach projektu „Lekcja:Enter”

Oświadczenie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa szkoły/zespołu szkół)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że rezygnuję z udziału w projekcie grantowym TIK to MY realizowanym w ramach projektu „Lekcja:Enter” przez Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie w partnerstwie z Mazowieckim Samorządowym Centrum Edukacji Nauczycieli na podstawie umowy nr G/POPC/2020/2/25 o powierzenie grantu.

Jednocześnie informuję, że przyczyną mojej rezygnacji z udziału w projekcie jest

.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, że wyżej wymienione powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie grantowym oraz, że zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w projekcie grantowym zawartymi z Regulaminie rekrutacji do projektu.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis dyrektora

Załącznik nr 7

Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020 (projekt grantowy TIK TO MY, realizowany w ramach projektu „Lekcja: Enter”).

W przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) zaangażowane są podmioty, które pełnią rolę administratorów w rozumieniu **RODO** [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)]. Podmioty te podejmują decyzje dotyczące przetwarzanych danych osobowych, tj.: jakie dane osobowe, w jakim celu i w jaki sposób są przetwarzane. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz za informowanie osób, których dane dotyczą, i społeczeństwa o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe. **Minister Inwestycji i Rozwoju – jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020, pełni rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020.** Ponadto Minister, jako jeden z **beneficjentów** projektów realizowanych ze środków pomocy technicznej w ramach POPC 2014-2020 jest administratorem danych osobowych, przetwarzanych w tym zakresie.

Minister Inwestycji i Rozwoju jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Inwestycji i Rozwoju przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Inwestycji i Rozwoju przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Inwestycji i Rozwoju - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. **wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Inwestycji i Rozwoju (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020w działaniu **3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Inwestycji i Rozwoju w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m.in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród rodzajów danych osobowych przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** – z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację,
2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe

warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu.

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem.
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)
6. prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Minister Inwestycji i Rozwoju ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MIiR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@miir.gov.pl